

1. AVTALESTATUS

- 1.1 Denne avtalen angir de generelle rammene for levering av tjenester som kunden har bestilt av Intopro AS på ikrafttredelsesdatoen (begge selskapene kalles også en «part» eller eventuelt «partene»). Kunden kan til enhver tid i avtaleperioden bestille tilleggstjenester fra Intopro AS ved å legge inn en bestilling via nettportal, e-post eller til kontaktpersonen for Intopro AS, eller slik partene på annen måte avtaler skriftlig.
- 1.2 I tilfelle avvik skal avtale og disse allmenne vilkårene ha fortrinn i nevnte rekkefølge, eller slik partene på annen måte avtaler skriftlig.

2. KURSLISENSTILDELINGER

- 2.1 Ved å inngå denne avtalen mottar kunden en ikke-eksklusiv kurslisens til å bruke de bestilte tjenestene i henhold til vilkårene i denne avtalen.
- 2.2 Bruksrett. Kjøp av produktet inkluderer rettighet til å bruke av kurslisenser. Brukerstøtte kontaktes via post@intopro.no evt. på tlf. 911 27 268 mellom 08:00 og 16:00 på virkedager.
- 2.3 Implementering er estimert ut fra vår erfaring med innføring av Intpro's kurs. Etablering av løsning inkluderer registrering av adminbruker ved oppstart. Kostnad for implementering og opplæring av adminbruker er inkludert i kurslisens.
- 2.4 Intopro AS's tjenester lisensieres bare til kunden og kan ikke brukes av kundens morselskap, søsterselskaper eller datterselskaper med mindre Intopro AS har godkjent det. Lisensen gir ikke kunden rett til å videreselge Intopro ASs tjenester til en tredjepart eller underlisensiere dem. Kunden skal heller ikke bruke, kopiere eller gi tilgang til programvare som tilhører Intopro AS på annen måte enn fastsatt i denne avtalen, eller på annen måte bruke Intopro ASs tjenester i en større utstrekning enn tillatt etter denne avtalen.

3. RETTIGHETER OG FORPLIKTELSER

- 3.1 Intopro AS skal levere de avtalte tjenestene i samsvar med denne avtalen, på en profesjonell, teknisk kompetent og rettidig måte, og med tilstrekkelig aktsomhet. Intopro ASs forpliktelser med hensyn til tjenestene er uttømmende regulert i punkt 4 nedenfor.
- 3.2 Kunde svarer for nøyaktigheten, kvaliteten og lovligheten av kundens opplysninger og de midlene kunden har benyttet til å erverve opplysningene, overføringen av opplysninger til og fra Intopro ASs servere samt bruken av slike opplysninger, og skal overholde de lover og forskrifter som gjelder for tjenestene.
- 3.3 Den fysiske sikkerheten til Intopro ASs servere som drifter tjenestene, sikkerhetskopiering av lagrede opplysninger og det tekniske utstyret forbundet med driften av slike servere hører til de tjenestene Intopro AS leverer.

4. SUPPORT, VEDLIKEHOLD OG SLA

- 4.1 Som del av de leverte tjenestene skal tjenestenivåvilkårene fastsatt i dette punktet 4 gjelde. Flere opplysninger om typene tjenester er tilgjengelige på www.intopro.no.
- 4.2 Årlig vedlikehold. Programvedlikehold av avtalte moduler skjer løpende av leverandøren. Nye funksjoner og forbedringer i løsningen lanseres normalt én gang per kvartal. Kunden har til enhver tid tilgang til siste versjon av kurs med avtalte moduler. Programforbedringer, nye versjoner m.m. tilgjengelig gjøres umiddelbart gjennom Leverandørens WEB løsning.
- 4.3 Det er ingen lokal installasjon av programvare hos kunden da Intopros kurs leveres som en WEB løsning. Programmene avtalen gjelder for er gjort tilgjengelig (driftes) på maskinvare, basisprogramvare og linjer som eies eller leies av Leverandøren, og er inkludert i driftskostnaden.

- 4.4 Normal tilgjengelighet for tjenesten er 24 timer i døgnet, 365 dager i året. Det garanteres en oppetid på minst 99 %. Det tas forbehold om driftsstans i forbindelse med oppdateringer og utbedringer. Dette vil bli lagt til tider på døgnet med minst mulig ulemper for kunden, og vil bli varslet på forhånd.
- 4.5 Feil som oppstår på kundens side, eller som skyldes omstendigheter som kan henføres til kunden, vil bli trukket fra beregningen av sammenlagt oppetid.
- 4.6 Det primære kommunikasjonsmiddelet mellom partene vedrørende tjenestene skal være e-post. Kontaktopplysninger finnes på www.intopro.no. Alvorlige feilsituasjoner kan meldes 24 timer i døgnet ved hjelp av nødnummeret +47 911 27 268

5. IMMATERIALE RETTIGHETER

- 5.1 Med «immateriale rettigheter» menes opphavsrettigheter, tilpasningsrettigheter, publikasjonsrettigheter, fremstillingsrettigheter, rettigheter til å kommunisere til allmennheten, offentlige forestillinger, synkroniseringsrettigheter, rettigheter til å bli nevnt som skaper av verk, artistnavn, patenter, bruksmodeller, kretsløp, patentrettigheter, mønsterpatenter, mønstre, varemerker, handelsnavn, servicemerker, merkevarer, slagord, kommersielle symboler, logoer, andre betegnelser, oppfinnelser, forretningshemmeligheter, sakkunnskap og/eller andre industri- og/eller immaterialrettigheter og anvendelser av disse.
- 5.2 Dersom annet ikke angis uttrykkelig i denne avtalen, er alle immateriale rettigheter som eksisterer nå og i fremtiden i tjenestene og eventuell tilknyttet teknologi og metode eller utvikling eller forbedring av disse (herunder blant annet slik utvikling eller forbedring som spesifikt gjennomføres på vegne av kunden), Intopro AS' eksklusive eiendom, og vil alltid forbli det, og kunden skal ikke ha noen annen rett til dette enn det som uttrykkelig gis etter denne avtalen.
- 5.3 Intopro AS svarer for å påse at Intopro ASs maskin- og programvare ikke krenker eventuell tredjeparts immateriale rettigheter. Blir Intopro AS oppmerksom på slik krenkelse, vil tjenestelevering etter denne avtalen bli innstilt inntil det er mulig å gjenoppta tjenestelevering uten krenkelse. Kunden vil bli fritatt for betaling under innstillingsperioden og kan si opp avtalen dersom denne perioden varer mer enn tre måneder.

6. GARANTIFRASKRIVELSE OG ANSVARSBEGRENSNING

- 6.1 Intopro AS fraskriver seg ansvaret for enhver garanti for at kursene eller andre tilknyttede dokumenter som kan bli tilgjengelige gjennom tjenestene, er fullstendige, riktige eller nøyaktige, og skal under ingen omstendigheter svare for eventuelle tap som skyldes uriktige, foreldede, manglende eller villedende opplysninger i slike dokumenter, eller for at slike dokumenter ikke er tilgjengelige.
- 6.2 Intopro AS svarer ikke for eventuelle tap som skyldes kundens maskinvare, programvare eller opplysninger («teknisk plattform»), eller kundens bruk eller drift av Intopro ASs tjenester.
- 6.3 For å unngå tvetydighet påtar Intopro AS seg ikke noe som helst ansvar overfor kunden, eller eventuell annen tredjepart, for i) feil eller forsinkelser som er utenfor Intopro ASs rimelige kontroll, herunder blant annet generelle Internett- eller linjeforsinkelser, strømsvikt eller feil på en maskin, unntatt dersom slike feil eller forsinkelser skyldes grov forsømmelse eller overlegg fra Intopro ASs side, eller ii) eventuelle tap som skriver seg fra omstendigheter som kan henføres til kunden eller iii) eventuelle tap som kunden har pådratt seg på grunn av tap av opplysninger som skyldes tjenestene, unntatt dersom slikt tap skyldes grov forsømmelse eller overlegg fra Intopro ASs side, eller iv) eventuelle indirekte tap.
- 6.4 En parts samlede og største erstatningsansvar etter denne avtalen skal under ingen omstendigheter overskride den samlede lisensavgift som kunden skal betale til Intopro AS det året tapet forekom. Uten hensyn til det ovenstående skal ikke denne ansvarsbegrensningen

INTOPRO

gjelde dersom skadene skyldes at punkt 7 (Fortrolighet) ikke overholdes, eller at det foreligger grov forsømmelse eller overlagt pliktbrudd.

7. FORTROLIGE OPPLYSNINGER

- 7.1 Alle opplysninger som partene blir gjort kjent med i forbindelse med oppfyllelse av denne avtalen, herunder den faktiske avtale- og vedleggsteksten, så vel som alle brukernavn og passord, skal behandles som fortrolige og ikke gjøres tilgjengelige for tredjeparter uten skriftlig samtykke fra den andre parten. Partenes arbeidstagere og rådgivere regnes ikke som tredjeparter etter dette punktet.
- 7.2 Bestemmelsen i første ledd skal ikke stå i veien for at nødvendige opplysninger etter gjeldende lover og forskrifter blir utlevert, eller dersom slik utlevering kreves av en offentlig myndighet som er juridisk berettiget til å fremsette slik anmodning, eller pålegges av en kompetent domstol. Om mulig skal den andre parten varsles for slike opplysninger utleveres.
- 7.3 Fortrolighetsplikten gjelder for partenes arbeidstagere og eventuelle andre personer som opptrer på partenes vegne i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Fortrolighetsplikten gjelder i avtaleperioden og i en periode på tre (3) år etter at avtalen er utløpt.

8. AVTALEPERIODE OG OPPSIGELSE

- 8.1 Avtaleperioden er angitt i tilbuds brevet.
- 8.2 Oppsigelsesvarsel må gis skriftlig senest 45 dager før en fornyelsesperiode innledes.
- 8.3 Uten at det berører noen bestemmelse i denne avtalen, opphører eventuelt gjeldende kursabonnement dersom Intopro AS etter egen vurdering velger å slutte å vedlikeholde kurset.
- 8.4 Dersom en av partene vesentlig misligholder denne avtalen, har den andre parten rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.

9. FORCE MAJEURE

- 9.1 Dersom oppfyllelse av avtalen heft eller delvis forhindres, eller i en vesentlig utstrekning vanskeliggjøres av omstendigheter partene ikke har kontroll over, vil partenes plikter bli innstilt i den grad omstendigheten er relevant, og så lenge omstendigheten eksisterer. Partene har rett til å si opp avtalen dersom slike omstendigheter vedvarer eller åpenbart vil vedvare i mer enn 60 dager.

10. DIVERSE

- 10.1 Kundens rettigheter og forpliktelser kan ikke overdras til en annen fysisk eller juridisk person uten forutgående skriftlig samtykke fra Intopro AS. Med overdragelse menes enhver form for overføring til et annet rettssubjekt, herunder leie, leasing, utleie eller registrering av opplysninger for et annet foretak enn det som tildeles slik rettighet etter avtalen.
- 10.2 Eventuelle endringer og tillegg i avtalen som partene må samtykke i etter at denne avtalen er undertegnet, skal skje skriftlig. I tilfelle motstrid vil slike endringer og tillegg gjelde fremfor kontraktbestemmelser som er inngått på en tidligere dato.
- 10.3 Intopro ASs rettigheter til å bli betalt og kundens forpliktelser til å betale Intopro AS alle utestående beløp etter denne avtalen, så vel som punkt 5, 6, 7 og 10 i disse generelle vilkårene, skal fortsette å gjelde etter at denne avtalen er sagt opp.
- 10.4 Dersom annet ikke angis uttrykkelig i denne avtalen, anses kommunikasjon og korrespondanse mellom partene i henhold til denne avtalen å ha blitt korrekt overført dersom den er skriftlig og overrakt personlig, eller sendt per post eller e-post til de relevante kontaktpersonene.

- 10.5 Det skal gjøres forøk på å komme til en minnelig løsning på enhver tvist som kan oppstå i forbindelse med denne avtalen. Dersom partene ikke gjør det, skal saken avgjøres av de ordinære domstolene i Kristiansund. Partene kan avtale at saken skal løses ved voldgift. Denne avtalen skal reguleres og tolkes etter norsk rett.
- 10.6 Blir avtalen sagt opp, plikter leverandøren å bistå kunden i å overføre dokumentene og opplysningene (dvs. kursbevis, brukeres kursoveriskter og kommentarer osv.) som kunden eier. Materialet som skal overføres, skal være tilgjengelig i generelt leselig elektronisk form (f.eks. PDF), slik at det kan brukes effektivt i overføringen av tjenestene. Leverandøren skal ha rett til å fakturere for bistand i samsvar med gyldig prisliste.

11. Databehandleravtale

Se eget vedlegg: «Databehandleravtale – Standardavtalevilkår»